

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA SUB BIDANG
KEUANGAN PT PLN (PERSERO) PUSAT PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN (CORPORATE UNIVERSITY) AREA RAGUNAN**

ALIF ICKSAN PRABOWO

8135151980



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

LEMBAR EKSEKUTIF

ALIF ICKSAN PRABOWO (8135151980). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT PLN (Persero) Pusat Pendidikan Dan Pelatihan (Corporate University). Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Jakarta, 2019.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama 1 (satu) bulan PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

PT PLN (Persero) Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Corporate University) Area Ragunan beralamat di Jl. RM. Harsono No. 59, Ragunan, Pasar Minggu, RT.11/RW.4, Ragunan, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12550. PT PLN (Persero) Pusat Pendidikan Dan Pelatihan (Corporate University) Area Ragunan merupakan perusahaan yang bergerak di bidang bisnis penyediaan listrik. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 03 Desember 2018 s.d. 03 Januari 2019 dengan 5 hari kerja, Senin – Jumat pada pukul 07:30 s.d.16:00.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
SUB BIDANG KEUANGAN PT PLN (PERSERO)
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
(CORPORATE UNIVERSITY) AREA RAGUNAN


Nama Praktikan : Alif Icksan Prabowo

Nomor Registrasi : 8135151980


Program Studi : Pendidikan Bisnis B 2015

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,


Dr. Corry Yohana, M. M.
NIP.195909181985032011


Pembimbing,


Dr. Corry Yohana, M. M.
NIP.195909181985032011

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta


Dr. Corry Yohana, M.M.

NIP. 195909181985032011

Nama

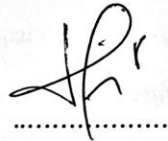
Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Ryna Parlyna, MBA.

NIP. 197701112008122003



15/2 '2019

Penguji Ahli

Dra. Dientje Griandini, M. Pd.

NIP. 195507221982102001



1/2 '2019

Dosen Pembimbing

Dr. Corry Yohana, M.M.

NIP.195909181985032011



11-02-2019

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga Praktikan dapat menuliskan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Tujuan dari penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Pusat Pendidikan Dan Pelatihan (Corporate University) Area Ragunan pada tanggal 03 Desember 2018 sampai dengan tanggal 03 Januari 2019.

Baik selama proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) maupun penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini berlangsung, banyak dukungan serta bantuan dari berbagai pihak yang didapatkan oleh praktikan. Sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan ini. Oleh karenanya, praktikan ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Dr. Corry Yohana, M. M. selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sekaligus Dosen Pembimbing yang telah membantu Praktikan dalam menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini;
2. Prof. Dr. Dedi Purwana, E. S, M. Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Derriansyah selaku Kasie penempatan yang telah mengizinkan Praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT PLN;

4. Djubaidillah Hasan selaku pembimbing di Sub Bidang Keuangan yang telah membimbing Praktikan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan;
5. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada Praktikan selama masa perkuliahan;
6. Dewan pimpinan dan seluruh pegawai PT PLN (Persero) Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Corporate University) Area Ragunan yang mau menerima dan membimbing Praktikan;
7. Orang tua yang telah mendukung Praktikan secara moril dan materil;
8. Serta teman-teman Pendidikan Bisnis 2015 yang telah memberikan dukungan semangat kepada Praktikan.

Praktikan sangat menyadari akan adanya kekurangan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, sehingga praktikan mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Agar nantinya dapat lebih baik lagi dalam menulis.

Jakarta, Januari 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
-------------------------------	----------

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN ...	8
A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi.....	13
C. Kegiatan Umum Perusahaan	16
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	18
A. Bidang Kerja	18
B. Pelaksanaan Kerja	21
C. Kendala Yang Dihadapi	23
D. Cara Mengatasi Kendala	23
BAB IV PENUTUP	Error! Bookmark not defined.6
A. Kesimpulan	266
B. Saran – Saran.....	277
DAFTAR PUSTAKA	299
LAMPIRAN.....	3030

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero).....	12
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Divisi Niaga PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Area Cempaka Putih	15
Gambar 2. 3 Buku Terbitan PLN.....	39
Gambar 2. 4 Kondisi Lingkungan Kantor.....	40
Gambar 2. 5 Tempat Pembelajaran – Cengkareng Jakarta.....	40
Gambar 2. 6 Foto Bersama Peserta Magang Bersama Mentor.....	41
Gambar 2. 7 Foto Kebersamaan Bersama Manajer dan Karyawan PLN.....	41
Gambar 2. 8 Foto Rapat Bersama Pimpinan PLN.....	42
Gambar 2. 9 Foto Jalan – Jalan di Lingkungan PLN.....	42
Gambar 2. 10 Situasi Meja kantor.....	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Pemberitahuan Diterima Praktik Kerja Lapangan (PKL)	30
Lampiran 2. Daftar Nama Praktikan Diterima Di PT. PLN.....	31
Lampiran 3. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	32
Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	33
Lampiran 5. Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	34
Lampiran 6. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Periode 2016-2017	35
Lampiran 7. Log Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	36
Lampiran 8. Lain - Lain.....	39

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Persaingan di dunia kerja turut berkembang seiring dengan berkembangnya zaman. Kemajuan penggunaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dalam dunia kerja menuntut setiap manusia untuk dapat mengimbangnya. Indonesia sendiri mulai mengikuti perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dalam dunia kerja. Para pekerja dituntut untuk dapat mengimbangi kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) tersebut. Masyarakat di Indonesia akan di penuhi Tenaga Kerja Asing (TKA) apabila masyarakat asli Indonesia sendiri tidak dapat mengimbangi kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) tersebut dan dapat menyebabkan angka pengangguran meningkat.

Oleh karena itu, Indonesia membutuhkan masyarakat yang memiliki potensi dalam menghadapi tantangan – tantangan tersebut. Universitas merupakan salah satu instansi yang dapat menciptakan masyarakat yang dapat menghadapi tantangan – tantangan tersebut. Sebelum mahasiswa dapat turun ke dunia kerja, mahasiswa perlu memiliki gambaran yang jelas mengenai dunia kerja tersebut. Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan bobot 2 SKS. Dengan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan dapat memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa, memperkenalkan mahasiswa terkait dengan dunia kerja, dan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat pada bangku

perkuliahan di perusahaan atau instansi yang dipilih sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) terutama di bidang Bisnis.

Mahasiswa dituntut untuk dapat berorganisasi, berperan aktif dalam setiap kegiatan, disiplin, serta bertanggung jawab pada saat melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Karena banyaknya manfaat dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), maka setiap mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di berbagai perusahaan dan disesuaikan dengan program studi setiap mahasiswa. Setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat membuat suatu laporan mengenai hasil dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan, menambah pengetahuan tentang dunia kerja serta menerapkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari dibangku perkuliahan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan praktikan di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Pusat Pendidikan Dan Pelatihan (Corporate University) Area Ragunan. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan dalam rangka mengikuti Seminar Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan selanjutnya untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan, Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL)
 - a. Untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan sebagai pemenuhan dari persyaratan dari kelulusan S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

- b. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai kondisi langsung di dalam dunia kerja yang sesungguhnya;
- c. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keterampilan, dan kesiapan bekerja dalam dunia kerja.

2. Tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL)

- a. Mempersiapkan lulusan untuk memasuki dunia kerja;
- b. Melatih mahasiswa untuk memiliki kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu berorganisasi dengan orang lain, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja;
- c. Mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama berkuliah dikelas di dalam dunia kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) ternilai sangat besar, baik bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan juga perusahaan. Diantaranya adalah:

- 1. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa
 - a. Menambah pengalaman mahasiswa di dalam dunia kerja;
 - b. Melatih mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja sebenarnya;
 - c. Mengembangkan ilmu-ilmu tentang kepribadian;
 - d. Menambah relasi dari karyawan PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero);
 - e. Mengimplementasikan ilmu yang di dapat selama kuliah dalam dunia kerja.

2. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Meningkatkan pengembangan sumber daya mahasiswa untuk kesiapan dalam dunia kerja;
- b. Membangun kerja sama dan menjaga hubungan yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tersebut;
- c. Memperkenalkan nama Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta di kalangan dunia usaha.

3. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Pusat Pendidikan Dan Pelatihan (Corporate University) Area Ragunan

- a. Membantu kegiatan pekerjaan pegawai PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero);
- b. Membantu menyiapkan calon tenaga kerja yang berkompeten;
- c. Menjalin dan menjaga hubungan baik dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) dan ditempatkan di Sub Bidang PNK (Pembelajaran Niaga dan Keuangan). Berikut merupakan informasi Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan:

1. Nama Perusahaan : PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Pusat Pendidikan Dan Pelatihan (Corporate University) Area Ragunan
2. Alamat : Jl. RM. Harsono No. 59, Ragunan, Pasar Minggu, RT.11/RW.4, Ragunan, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12550
3. Telepon : (021) 7811292
4. Faks : (021) 425-8152

Alasan dipilihnya tempat tersebut, yaitu karena PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) merupakan perusahaan pelayanan jasa listrik terbesar dan berpengaruh di Indonesia sejak awal berdiri. Dengan latar belakang tersebut, Praktikan berharap dapat memperoleh ilmu yang sebanding dengan reputasi PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero).

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 03 Desember 2018 s.d. 03 Januari 2019. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) waktu kerja yang ditentukan oleh

PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Area Ragunan yaitu dari hari Senin s.d Jumat pukul 07.30 s.d 16.00 WIB.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini Praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama bulan September – Oktober. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK Universitas Negeri Jakarta. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK Universitas Negeri Jakarta, praktikan mendapatkan surat pengantar Paktik Kerja Lapangan. Pengajuan tersebut dilakukan pada awal November 2018, surat pengantar tersebut diberikan kepada Kantor Distribusi PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan langsung mendapatkan persetujuan dan ditempatkan di Area Ragunan.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 03 Desember s.d 03 Januari 2018, dengan ketentuan jam operasional:

Hari masuk : Senin – Jumat

Jam kerja : 07.30 – 16.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Pada tanggal 03 Desember 2018, praktikan datang pukul 08.00 dan melakukan tahap pengenalan Praktik Kerja Lapangan (PKL) oleh Pak Djubaidillah Hasan selaku Manajer Pembelajaran Niaga dan Keuangan serta Pembimbing Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan diberi arahan mengenai beberapa materi, yaitu;

- Perkenalan staff Sub Bidang PNK (Pembelajaran Niaga dan Keuangan)
- Perkenalan unit – unit yang ada di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Area Rangunan
- Penjelasan tentang SOP bidang PNK.

Pada minggu pertama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan mengikuti orientasi penempatan dimana kami mempelajari dan mengerjakan bidang kerja yang sama, untuk kemudian ditempatkan pada bidang kerja yang akan menjadi fokus praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dimulai di minggu kedua yaitu bidang pemasaran.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama bulan Desember 2018. Dimulai dari mencari data yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Setelah terkumpul, data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

Pada akhir abad ke 19, perkembangan ketenagalistrikan di Indonesia mulai ditingkatkan saat beberapa perusahaan asal Belanda yang bergerak di bidang pabrik gula dan pabrik teh mendirikan pembangkit listrik untuk keperluan sendiri. Antara tahun 1942-1945 terjadi peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan Belanda tersebut oleh Jepang, setelah Belanda menyerah kepada pasukan tentara Jepang di awal Perang Dunia II. Proses peralihan kekuasaan kembali terjadi di akhir Perang Dunia II pada Agustus 1945, saat Jepang menyerah kepada Sekutu. Kesempatan ini dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delegasi Buruh atau Pegawai Listrik dan Gas yang bersama-sama dengan Pimpinan KNI Pusat berinisiatif menghadap Presiden Soekarno untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia. Pada 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW. Pada tanggal 1 Januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas diubah menjadi Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara (BPU-PLN) yang bergerak di bidang listrik, gas dan kokas yang dibubarkan pada tanggal 1 Januari 1965. Pada saat yang sama, 2 (dua) perusahaan Negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai pengelola tenaga listrik milik negara dan Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai pengelola gas diresmikan. Pada tahun

1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.17, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum. Seiring dengan kebijakan Pemerintah yang memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan listrik, maka sejak tahun 1994 status Perusahaan Listrik Negara (PLN) beralih dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dan juga sebagai PKUK dalam menyediakan listrik bagi kepentingan umum hingga sekarang.

Perjalanan berdirinya PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang dimulai sejak tahun 1897, yaitu dengan digarapnya pembangkit tenaga listrik (PLTU) oleh salah satu perusahaan Belanda (NV NIGM) yang berlokasi di Gambir. Pada tahun 1947 perusahaan ini berganti nama menjadi NV OGEM. Sesuai Keputusan Menteri PU dan Tenaga No.16/9/I per 30 Desember 1953, NV OGEM diambil alih oleh Pemerintah Indonesia. Serah terima antara NV OGEM dengan Pemerintah Indonesia dilakukan pada 1 Januari 1954, yang menandai pula awal mula pengelolaan listrik ke Perusahaan Listrik Jakarta dengan wilayah kerja yang meliputi Jakarta Raya serta Ranting Kebayoran dan Tangerang. PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang memiliki 23 Area, salah satu diantaranya adalah Area Cempaka Putih. Sebelum menjadi Area Cempaka Putih, pada awal terbentuknya Area ini adalah Area Jaringan dan Area Pelayanan.

- Prestasi PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero)
 1. Masuk ke dalam 500 perusahaan terbaik di dunia versi majalah Fortune
 2. Meraih penghargaan Gold Champion pada Indonesia WOW Brand 2014 untuk kategori Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
 3. Peringkat terbaik II kepada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) atas Pelayanan Informasi melalui Internet kategori Kementerian / Lembaga Pemerintah Non Kemeterian (LPKN) / Badan Usaha Milik Negara (BUMN) / Perguruan Negeri Tinggi (PTN) pada Anugerah Media Humas (AMH) 2014.
 4. Kategori Best of Human Capital Initiative on Competency Management dan Best of CEO Commitment on Human Capital Development dalam ajang Indonesia Human Capital Study (IHCS) 2014.
- Visi, Misi, Moto dan Tata Nilai PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Pusat Pendidikan Dan Pelatihan (Corporate University) Area Ragunan.
 1. Visi PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Pusat Pendidikan Dan Pelatihan (Corporate University) Area Ragunan: Menjadi pusat pengembangan kompetensi ketenaga listrikan serta kelas dunia dalam menyiapkan tenaga kerja sektor ketenagalistrikan yang profesional guna mendukung penciptaan nilai korporasi yang berkelanjutan.
 2. Misi PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Pusat Pendidikan Dan Pelatihan (Corporate University) Area Ragunan: Mengembangkan, memelihara, dan meningkatkan kualitas tenaga kerja sektor

ketenagalistrikan melalui penyelenggaraan pembelajaran dan asesmen untuk mewujudkan nilai tambah bagi stakeholder.

3. Moto PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Pusat Pendidikan Dan Pelatihan (Corporate University) Area Ragunan:

Listrik untuk Kehidupan yang Lebih Baik.

4. Tata Nilai dan PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Pusat Pendidikan Dan Pelatihan (Corporate University) Area Ragunan:

- a. Saling Percaya (*Trust*)

- Saling Percaya : Sesama Atasan, Rekan Kerja dan bawahan, mitra kerja Saling menghargai;
- Beritikad Baik : Jujur dan mengutamakan kepentingan perusahaan;
- Transparan : Terbuka sesuai nilai etika.

- b. Integritas (*Integrity*)

Jujur dan menjaga komitmen; Taat aturan dan bertanggung jawab; Keteladanan.

- c. Peduli (*Care*)

Proaktif dan saling membantu; Memberi yang terbaik; Menjaga Citra Perusahaan.

- d. Pembelajar (*Continuous Learning*)

Belajar berkelanjutan dan beradaptasi; Berbagi pengetahuan dan pengalaman; Berinovasi.

- Logo PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero)



PT. PLN (PERSERO)

Gambar 2. 1 Logo PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero)

PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) memiliki logo perusahaan yang menjadi identitas perusahaan yang terdiri dari:

1. Bidang Persegi Panjang Vertikal

Ini adalah bagian dasar dari elemen lambang lainnya, hal ini melambangkan bahwa PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) merupakan wadah atau organisasi yang terorganisir dengan sempurna. Berwarna kuning untuk menggambarkan pencerahan, seperti yang diharapkan PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) bahwa listrik mampu menciptakan pencerahan bagi kehidupan masyarakat.

2. Petir

Elemen ini melambangkan tenaga listrik yang terkandung didalamnya sebagai produk jasa utama yang dihasilkan oleh perusahaan. Selain itu petir juga melambangkan kerja cepat dan tepat para insan PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) dalam memberikan solusi bagi para pelanggannya. Warna nya yang merah melambangkan kedewasaan PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) sebagai perusahaan listrik pertama di Indonesia.

3. Tiga Gelombang

Elemen ini memiliki arti gaya rambat energy listrik yang dialirkan oleh tiga bidang usaha utama yang digeluti perusahaan yaitu pembangkitan, penyaluran, dan distribusi yang seiring sejalan dengan kerja keras para insan PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) guna memberikan layanan terbaik bagi pelanggannya. Diberi warna biru untuk menampilkan kesan konstan seperti halnya listrik yang tetap diperlukan dalam kehidupan manusia.

(**lampiran 1**) Logo tersebut menandakan bahwa perusahaan ini bergerak dibidang penjualan dan penyediaan listrik serta pelayanan kepada pelanggan.

B. Struktur Organisasi

Dalam menjalankan usahanya PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) area Ragunan memiliki struktur jabatan yang memiliki fungsi dan job description masing-masing dalam rangka terciptanya cabang yang tersistem secara baik . PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Area Ragunan menganut struktur organisasi garis lurus staf yang sesuai dengan kondisi perusahaan karena pembagian tugas secara jelas dapat dibedakan dan manajer area langsung memerintah dan memberikan petunjuk – petunjuk kepada kepala bagian untuk diteruskan kepada bawahannya yang sudah ditentukan.

Menurut surat lampiran keputusan direksi nomor 481.K/DIR/2010 area Ragunan dipimpin oleh Bapak Badrul Mustofa sebagai Manajer Area, beliau juga membawahi 6 Asisten Manajer dan 21 *Supervisor*. Enam asisten manajer yaitu

Asisten Manajer Perencanaan, Asisten Manajer Konstruksi, Asisten Manajer Distribusi, Asisten Manajer Transaksi Energi, Asisten Manajer Keuangan, SDM, dan Administrasi (KSA) dan Asisten Manajer Niaga.

Berikut deskripsi tugas masing-masing dari posisi struktur organisasi PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) area Raganan:

1. Manajer Area

Bertanggung jawab atas pengolahan kegiatan proyek dan pembangunan Pembangkit dan Jaringan Tenaga Listrik sesuai yang tercantum dalam Daftar Isian Proyek (DIP), Petunjuk Operasional (PO), dan Anggaran Investasi (AI) serta bertanggung jawab terhadap biaya jadwal dan mutu sesuai target kinerja proyek induk yang tersedia.

2. Asisten Manajer Perencanaan

Bertanggung jawab atas tersedianya perencanaan kerja atas pelaksanaan kegiatan perencanaan konstruksi pembangunan proyek pembangkit dan jaringan, penetapan kebijakan manajemen yang strategis dalam rangka pencapaian target kinerja proyek induk.

3. Asisten Manajer Konstruksi

Bertanggung jawab atas pengelolaan proyek jaringan sesuai kontrak dengan menggaunkan jasa manajemen konstruksi sebagai bagian pencapaian target kinerja proyek.

4. Asisten Manajer Distribusi

Bertanggung jawab atas pelaksanaan rencana kerja konstruksi, pembuatan SOP, merencanakan operasi dan pemeliharaan distribusi, dan mengelola data aset jaringan (TM, TR, Trafo Distribusi).

5. Asisten Manajer Transaksi Energi

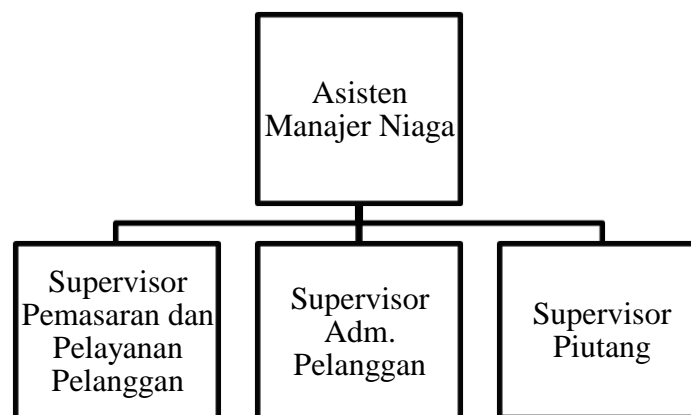
Bertanggung jawab atas pengelolaan kegiatan proyek pembangkit sesuai kontrak dengan menggunakan jasa manajemen konstruksi sebagai bagian pencapaian target kinerja proyek yang ditetapkan oleh perusahaan.

6. Asisten Manajer Keuangan, Sumber Daya Manusia dan Keuangan

Bertanggung jawab atas pengelolaan SDM, Administrasi, dan Keuangan untuk mendukung pelaksanaan pekerja kegiatan proyek induk dalam mencapai kinerja target proyek induk sesuai penetapan direksi.

7. Asisten Manajer Niaga

Bertanggung jawab atas pelaksanaan strategi pemasaran, peningkatan pelayanan pelanggan, tata usaha langganan, dan mengelola Data Induk Pelanggan (DIP).



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Divisi Niaga PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Area Raganan

Pada saat menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan ditempatkan di Sub Bidang Keuangan. Bidang tersebut dipimpin oleh Bapak Djubaidillah Hasan dan Bapak Hasnil Masri selaku *Supervisor* Sub Bidang Keuangan.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum PT. PLN (Persero) merupakan perusahaan penyedia layanan jasa tenaga listrik kepada masyarakat. Itu dijelaskan dalam Peraturan Pemerintah No. 17 tanggal 28 Mei 1990 pasal 5 ayat 1 dan 2 dijelaskan bahwa sifat usaha PT. PLN (persero) adalah menyediakan tenaga listrik untuk kepentingan umum dan sekaligus meningkatkan keuntungan berdasarkan prinsip akuntansi. Sesuai Undang-undang RI no. 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan dan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, rangkaian kegiatan perusahaan adalah :

1. Menjalankan usaha penyediaan tenaga listrik yang mencakup:

- Pembangkitan tenaga listrik
- Penyaluran tenaga listrik
- Distribusi tenaga listrik
- Perencanaan dan pembangunan sarana penyediaan tenaga listrik
- Pengembangan penyediaan tenaga listrik
- Penjualan tenaga listrik

2. Menjalankan usaha penunjang listrik yang mencakup:

- Konsultasi ketenagalistrikan
- Pembangunan dan pemasangan peralatan ketenagalistrikan
- Pemeriksaan dan pengujian peralatan ketenagalistrikan

- Pengoperasian dan pemeliharaan peralatan ketenagalistrikan
- Laboratorium pengujian peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
- Sertifikasi peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
- Sertifikasi kompetensi tenaga teknik ketenagalistrikan

3. Kegiatan-kegiatan lainnya mencakup:

- Pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam dan sumber energi lainnya untuk tenaga listrik
- Jasa operasi dan pengaturan (dispatcher) pada pembangkitan, penyaluran, distribusi dan retail tenaga listrik
- Industri perangkat keras, lunak dan lainnya di bidang ketenagalistrikan
- Kerja sama dengan pihak lain atau badan penyelenggara bidang ketenagalistrikan di bidang pembangunan, operasional, telekomunikasi dan informasi terkait dengan ketenagalistrikan
- Usaha jasa ketenagalistrikan¹

¹www.pln.co.id diakses pada tanggal 10 Maret 2017

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama satu bulan menjalani PKL, Praktikan ditempatkan di Sub Bidang Keuangan. Pada pelaksanaan PKL, Praktikan dibantu oleh Pak Djubaidillah Hasan sebagai Manajer Pembelajaran Niaga dan Keuangan. Praktikan diberikan kesempatan untuk mengetahui seluruh seluk beluk tentang pemasaran PT. Perusahaan Listrik Negara Area Ragunan dan pelayanan kepada masyarakat.

Adapun pengertian pemasaran menurut para ahli akan dijabarkan berikut ini:

1. William J. Stanton

Pemasaran merupakan sistem keseluruhan dari berbagai kegiatan bisnis atau usaha yang ditujukan untuk merencanakan, menentukan harga barang atau jasa, mempromosikannya, dan mendistribusikannya kepada konsumen dan bisa memuaskan konsumen².

2. Philip Kotler

Pemasaran adalah suatu proses sosial yang didalamnya terdiri dari individu dan kelompok untuk mendapatkan apa yang mereka butuhkan dan inginkan dengan cara menciptakan, menawarkan dan secara bebas mempertukarkan produk dan nilai dengan pihak lain³.

²William J. Stanton, *Dasar – Dasar Pemasaran* (Jakarta: Penerbit Erlangga, 2000), hlm. 113

³Philip Kotler, *Manajemen Pemasaran I* (Jakarta: Indeks, 2008), hlm. 114

Sedangkan pengertian pelayanan menurut beberapa ahli adalah sebagai berikut:

1. Moenir

Pelayanan adalah proses pemenuhan kebutuhan melalui aktivitas orang lain secara langsung⁴.

2. Loina

Mengatakan bahwa Pelayanan merupakan suatu proses keseluruhan dari pembentukan citra perusahaan, baik melalui media berita, membentuk budaya perusahaan secara internal, maupun melakukan komunikasi tentang pandangan perusahaan kepada para pemimpin pemerintahan serta publik lainnya yang berkepentingan⁵.

PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) melakukan kegiatan pemasaran dan pelayanan kepada pelanggannya. Kegiatan tersebut di lakukan oleh Sub Bidang Keuangan. PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) merupakan perusahaan yang sangat terkenal dan berstatus Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Oleh karena hal tersebut, tanpa melakukan promosi pelanggan akan tetap berdatangan. Jadi, tugas sub bagian pemasaran PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) adalah memberikan penyuluhan atau seminar tentang program PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) itu sendiri dengan target seluruh masyarakat yang menggunakan jasa PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero). Penyuluhan atau seminar tentang program PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) sering dilakukan di kantor kelurahan yang dihadiri oleh pejabat terkait dan ibu-ibu PKK.

⁴Moenir, *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia* (Jakarta: Bumi Aksara, 2005), hlm. 47

⁵Loina, *Hubungan Masyarakat Membina Hubungan Baik Dengan Publik* (Jakarta: CV Lakolo, 2001), hlm. 38

Lalu tugas kegiatan pelayanan yang terdapat di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) kepada para pelanggannya, yaitu membuka sistem Call Center, yang memudahkan pelanggan untuk menjalin kerjasama dengan PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero). Ketika pelanggan sudah menghubungi Call Center, maka karyawan yang bertugas di bidang pelayanan pelanggan yang akan menindak lanjuti apa yang pelanggan inginkan atau yang pelanggan keluhkan.

Selama melakukan PKL di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero), bidang pekerjaan yang praktikan lakukan, antara lain:

1. Membuat materi tayang, kurikulum, silabus, handout;
2. Mengelola data yang ada untuk dikembangkan;
3. Mengantar surat atau berkas ke kantor pusat, dan mengikuti rapat yang ada.

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan PKL di PT. Perusahaan Listrik Negara Area Ragunan dilakukan mulai Senin, 03 Desember 2018 dan berakhir pada Kamis, 03 Januari 2019. Praktikan dikenalkan oleh pembimbing untuk diberikan pengarahan dan ditempatkan di Sub Bidang Keuangan. Praktikan dibimbing terlebih dahulu sebelum melakukan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing. Selama menjalani PKL praktikan mendapat bimbingan teknis dari Bapak Djubaidillah Hasan selaku Manajer Pembelajaran Niaga dan Keuangan.

Selama 24 (dua puluh empat) hari Praktikan melaksanakan PKL, tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan adalah sebagai berikut :

- 1. Memproses data kegiatan pembelajaran yang mencakup dengan seluruh kegiatan di kantor PLN seperti membuat materi tayang, kurikulum, silabus, dan handout.**

Dalam kegiatan ini, praktikan melakukan kegiatan administrasi yaitu menerima data-data pembelajaran yang ingin dikembangkan untuk materi pembelajaran yang akan datang. Hal ini menjadi salah satu pelayanan yang diberikan oleh PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) kepada para seluruh karyawan agar menjadi karyawan yang berkopetensi sesuai dengan standar yang diberikan kantor, dalam hal ini PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) memiliki target waktu untuk menyelesaikan hal ini, sehingga pelayanan yang diberikan PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) membuat seluruh karyawan nyaman.

2. Melakukan pengolahan data yang ada untuk dikembangkan.

Praktikan melakukan Pengolahan data dengan cara menelusuri seluruh data yang ada di PT. Perusahaan Listrik Negara Area Ragunan kepada para karyawan yang sedang merancang pembelajaran baru maupun tidak baru. Ketika sudah mendapatkan data dari para karyawan yang merenovasi maupun membuat materi baru, selanjutnya pihak PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) akan membuat surat kepada karyawan tersebut.

3. Melakukan pengantaran surat ke kantor pusat dan mengikuti rapat yang ada.

PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) membuat surat atau berkas dengan sangat mendetail dengan kehati – hatian yang membuat seluruh kegiatan berjalan dengan lancar dan baik. Pada saat ada rapat pun praktikum selalu diajak untuk mengikuti alur rapat agar bisa mengetahui gimana kantor sesungguhnya dan mendapatkan ilmu yang bermanfaat yang di dapat dari hasil rapat tersebut. Tak lupa praktikum sering di dalam rapat menjadi notulen agar menjadi pembelajaran untuk kedepannya juga.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama PKL di PT. Perusahaan Listrik Negara Area Ragunan, praktikan menghadapi beberapa kendala dalam melaksanakan tugas-tugas, antara lain:

1. Beberapa fasilitas kantor rusak;
2. Pihak perusahaan kurang jelas dalam menjelaskan istilah pembelajaran materi.

D. Cara Mengatasi Kendala

Usaha-usaha yang praktikan lakukan untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pada saat PKL, yaitu:

1. Beberapa fasilitas kantor rusak;

Praktikan menyayangkan ada beberapa fasilitas kantor yang tidak dapat digunakan, seperti beberapa komputer kerja yang tidak dapat digunakan karena rusak. Padahal komputer kerja merupakan benda yang sangat perlu dipelihara secara rutin karena terus - menerus digunakan.

Adapun tujuan pemeliharaan menurut Daryus adalah sebagai berikut:

- Untuk memperpanjang kegunaan asset.
- Untuk menjamin ketersediaan optimum peralatan yang dipasang untuk produksi dan mendapatkan laba investasi maksimum yang mungkin.
- Untuk menjamin kesiapan operasional dari seluruh peralatan yang diperlukan dalam keadaan darurat setiap waktu.
- Untuk menjamin keselamatan orang yang menggunakan sarana tersebut⁶.

⁶Daryus. A, *Manajemen Pemeliharaan Mesin* (Jakarta: FE-UI, 2008), hlm. 4

Berdasarkan teori dari Daryus tersebut dapat dihubungkan dengan peralatan yang secara terus – menerus digunakan untuk dilakukan *maintenance*, maka akan memperpanjang umur dari mesin tersebut dan menjamin keselamatan pengguna yang menggunakan peralatan tersebut secara terus menerus.

Praktikan menyarankan kepada Asisten Manajer Pembelajaran Niaga dan Keuangan untuk melakukan *Maintenance* yang dijadwalkan agar fasilitas – fasilitas di dalam Sub Bidang Keuangan tidak mudah rusak dan bisa beroperasi secara optimal dan memudahkan pekerjaan yang dilakukan oleh para karyawan.

2. Pihak perusahaan kurang jelas dalam menjelaskan istilah pembelajaran materi kelistrikan.

Dalam menjalankan tugas Praktik Kerja Lapangan (PKL), pengetahuan mengenai materi pembelajaran sangat penting. Namun sangat disayangkan pihak perusahaan kurang sering berkomunikasi untuk memberikan pengarahan mengenai materi pembelajaran mendalam pada Praktikan.

Adapun komunikasi menurut Hovland, Jnis, dan Kelley adalah,

*//Komunikasi adalah suatu proses melalui mana seseorang komunikator menyampaikan stimulus (biasanya dalam bentuk kata-kata) dengan tujuan mengubah atau membentuk perilaku orang-orang lainnya (khalayak)//.*⁷

⁷Jalaluddin Rakhmat. *Psikologi Komunikasi* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2011), hlm. 3

Praktikan menyarankan kepada Asisten Manajer Niaga untuk lebih sering menjalin komunikasi sehingga informasi yang diberikan pihak perusahaan dapat diterima secara optimal.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dengan diadakannya program Praktik Kerja Lapangan, dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di bangku perkuliahan ke dunia kerja. Terlaksananya Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sebuah Perusahaan diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan akan dunia kerja mahasiswa terkait yang telah di sesuaikan dengan bidang studinya.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Corporate University) Area Ragunan, Jakarta Selatan. Perusahaan ini bergerak di bidang ketenagalistrikan. Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Perusahaan Listrik Negara Area Ragunan Praktikan ditempatkan pada Sub Bidang Keuangan.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan Pembelajaran Niaga dan Keuangan. Sehingga Praktikan dapat menyimpulkan bahwa:

1. Praktikan mendapatkan gambaran yang luas mengenai dunia kerja;
2. Praktikan mendapatkan kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu berorganisasi dengan orang lain, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja;
3. Praktikan dapat mengimplementasikan ilmu – ilmu yang telah dipelajari selama berkuliah dikelas di dalam dunia kerja.

B. Saran

Berikut adalah beberapa saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain:

1. Saran bagi Praktikan
 - a. Praktikan harus lebih banyak belajar mengenai pengetahuan akademik maupun non akademik sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL),
 - b. Praktikan harus lebih disiplin, teliti dan bertanggung jawab pada saat menjalankan tugas yang diberikan,
 - c. Praktikan harus dapat menjaga hubungan dan komunikasi yang baik dengan pembimbing di perusahaan agar kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut dapat berjalan lancar.

2. Saran bagi Universitas

- a. Pihak Universitas Negeri Jakarta seharusnya memberikan saran perusahaan kepada mahasiswa yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sehingga mahasiswa tidak kesulitan dalam mencari tempat, Praktik Kerja Lapangan (PKL).

3. Saran bagi PT. Perusahaan Listrik Negara Distribusi Jakarta Raya Area Ragunan

- a. Pihak PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Corporate University) Area Ragunan diharapkan dapat terus menjalin hubungan dengan pihak Universitas agar pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat berjalan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Daryus. A. 2008. *Manajemen Pemeliharaan Mesin*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
- Dedi, Purwana. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- Jalaluddin Rakhmat. *Psikologi Perkembangan Peserta Didik*. 2011. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Kotler, Philip. 2008. *Manajemen Pemasaran* Edisi 12 Jilid 2. Jakarta: Indeks.
- Loina. 2001. *Hubungan Masyarakat Membina Hubungan Baik Dengan Publik*. Jakarta: CV Lakolo.
- Moenir. A. S. 2005. *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- William, J. 2000. Stanton. *Dasar – Dasar Pemasaran*. Jakarta: Penerbit Erlangga, 2000.
- www.pln.co.id (Diakses pada tanggal 10 Maret 2017).

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Pemberitahuan Diterima Praktik Kerja Lapangan (PKL)



PLN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UDIKLAT JAKARTA

PLN

Jl. Letjen. S. Parman No. 27, Slipi - Jakarta 11480

T (021) 5481141 - 5357662 - 5357659

F (021) 5491538 - 5357661

W www.pln.co.id

Nomor	: 2002 /SDM.04.03/UDA 02/2018	21 November 2018
Srt. Sdr. No.	: -	
Sifat	: Segera	
Lampiran	: 1 (satu) set	
Perihal	: Undangan Peserta Pembelajaran Pengembangan Kurikulum Pembelajaran (TCB)	Kepada: Universitas Negeri Jakarta Jl. Pemuda 10 Rawamangun, JAKARTA TIMUR

Up. Yth Rektor.

Menindaklanjuti surat dari PT PLN Pusdiklat No. 0658/STH.02.02/PUSDIKLAT/2018 tanggal 12 November 2018 Perihal Penugasan Penyelenggaraan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat, dengan ini kami mengundang Mahasiswa/i untuk mengikuti Pengembangan Kurikulum Pembelajaran (TCB) yang akan dilaksanakan pada:

Hari	: Rabu s.d Jum'at
Tanggal	: 28 s.d 30 November 2018
Pukul	: 08.00 s.d 17.15 WIB
Tempat	: PT PLN (Persero) UPDL Jakarta-Unit Satelit Cengkareng Jl. Kamal Raya Tegal Alur - Kalideres Jakarta Barat

Bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengundang mahasiswa dari Universitas Bapak/Ibu sebagaimana terlampir untuk mengikuti program pembelajaran tersebut dan tidak dapat digantikan oleh orang lain.
2. Calon peserta agar hadir di PT PLN (Persero) Udiklat Jakarta – Unit Satelit Cengkareng 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan pembelajaran, calon peserta yang datang terlambat tidak diijinkan mengikuti pembelajaran.
3. Pembukaan dilaksanakan Rabu, 28 November 2018 pukul 08.00 WIB.
4. Apabila calon peserta tidak dapat hadir karena hal penting dan mendesak, agar universitas mengirimkan surat penjelasan ketidakhadiran selambat-lambatnya 1 (satu) hari sebelum pembelajaran dimulai.
5. Calon peserta dimohon mengkonfirmasi kehadirannya minimal 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan program pembelajaran, dapat menghubungi PIC: Iin Kurnia Sari (081933510194), Ratih Crysanthi (085228001544).
6. Calon peserta wajib mengenakan pakaian putih dan bawahan gelap selama mengikuti pembelajaran dan wajib membawa laptop (Tidak disediakan ATK).
7. Segala biaya yang timbul menjadi beban PT PLN (Persero) Pusdiklat. Biaya pengganti transportasi ke Udiklat akan diberikan dalam bentuk reimbursement maksimal Rp. 1.000.000,-/orang.
Untuk biaya : 1. Satu kali perjalanan berangkat dari kota lokasi kampus.
2. Satu kali perjalanan menuju lokasi magang.
3. Satu kali perjalanan kembali ke kota lokasi kampus.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Tembusan :
- SRM PNT



MODEL 1001


Lampiran 2. Daftar Nama Praktikan Diterima Di PT. PLN

PT. PLN (Persero)		PUSAT PENELITIAN DAN PELATIHAN		Pusat Penelitian dan Pelatihan		Jl. H. N. H. No. 59, Bogor		Telp. 021 7501 1231		PLN	
<p align="center">FORMULIR</p> <p align="center">DAFTAR PEMANGGILAN CALON PESERTA PEMBELAJARAN</p> <p align="center">PENGEMBANGAN KURKULUM PEMBELAJARAN (TCB)</p> <p align="center">PERIODE TANGGAL 28 s.d 30 NOVEMBER 2018</p>											
No	NOMOR MAHASISWA	NAMA	PROGRAM STUDI	BIDANG MAGANG	ASAL KAMPUS	Email	No. HP				
NON TEKNIK											
1	8135150814	ISMAIL	PENDIDIKAN BISNIS	BISNIS/MARKETING	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	ismail55@gmail.com	085776381714				
2	81315151980	ALIF ICKSAN PRABOWO	PENDIDIKAN BISNIS	BISNIS/MARKETING	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	alificksan@gmail.com	082298968844				
3	8105150724	MASRUROH	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	LEADERSHIP	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	masruroh.unk15@gmail.com	082284622216				
4	8105150465	MIFTAHUL JANNAH	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	KOMUNIKASI	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	miftahuljannah.unj@gmail.com	081284440864				
5	8105164260	LARAS WIDYAS PUTRI	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	SUMBER DAYA MANUSIA	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	larasdn5@gmail.com	081543420755				
TEKNIK											
6	5115134307	AGUNG SETIAWAN	PEND. VAKOSIONAL ELEKTRO	TEKNIK ELEKTRO	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	agung.setiawan@yahoo.co.id	081908719044				

Disetujui Oleh,
 SUPERVISOR PEMBELAJARAN NON AKADEMI


RATH
 RATH CRYSANTHY LR

Lampiran 3. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



Building Future Leaders


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2... SKS**


Nama : ALIF IKSAN PRABOWO
No. Registrasi : 8135151980
Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS
Tempat Praktik : PT PLN (PERSERO)
Alamat Praktik/Telp : JL. P.M. HARSONO NO.59,
RAGUNAN, PACAR MINGGU, JAKSEL
(021) 7811292

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN / 03 - DESEMBER - 2018	1.	
2.	SELASA / 04 - DESEMBER - 2018	2.	
3.	RABU / 05 - DESEMBER - 2018	3.	
4.	KAMIS / 06 - DESEMBER - 2018	4.	
5.	SENIN / 10 - DESEMBER - 2018	5.	
6.	SELASA / 11 - DESEMBER - 2018	6.	
7.	RABU / 12 - DESEMBER - 2018	7.	
8.	KAMIS / 13 - DESEMBER - 2018	8.	
9.	JUM'AT / 14 - DESEMBER - 2018	9.	
10.	SENIN / 17 - DESEMBER - 2018	10.	
11.	SELASA / 18 - DESEMBER - 2018	11.	
12.	RABU / 19 - DESEMBER - 2018	12.	
13.	KAMIS / 20 - DESEMBER - 2018	13.	
14.	JUM'AT / 21 - DESEMBER - 2018	14.	
15.	RABU / 26 - DESEMBER - 2018	15.	

Pakarta, 24 - JANUARY - 2019
Penilai,

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
(Persero)
Abdillah Hesen



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id


**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...?.... SKS**

Nama : ALIF IKSAN PRABOWO
 No. Registrasi : 8135151980
 Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS
 Tempat Praktik : PT. PLN (PERSERO)
 Alamat Praktik/Telp : Jl. PM. HARCONO NO. 53
 RAGOMAN, PASAR MINGGU, JAKSEL
 (021) 7811292

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	KAMIS / 27 - DESEMBER - 2018	1.	
2.	SENIN / 31 - DESEMBER - 2018	2.	
3.	RABU / 2 - JANUARY - 2018	3.	
4.	KAMIS / 3 - JANUARY - 2018	4.	
5.	JUM'AT / 4 - JANUARY - 2018	5.	
6.	SENIN / 7 - JANUARY - 2018	6.	
7.	SELASA / 8 - JANUARY - 2018	7.	
8.	RABU / 9 - JANUARY - 2018	8.	
9.	KAMIS / 10 - JANUARY - 2018	9.	
10.	JUM'AT / 11 - JANUARY - 2018	10.	
11.	SENIN / 14 - JANUARY - 2018	11.	
12.	SELASA / 15 - JANUARY - 2018	12.	
13.	KAMIS / 17 - JANUARY - 2018	13.	
14.	SENIN / 21 - JANUARY - 2018	14.	
15.	SELASA / 22 - JANUARY - 2018	15.	

Jakarta, 21 - JANUARY - 2019


Penilai




Debaridillah Haman

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5. Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
...9... SKS**

Nama : ALIF IKSAN PRABOWO
 No.Registrasi : 0135151980
 Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS
 Tempat Praktik : PT. PLN (PERSERO)
 Alamat Praktik/Telp : PT. PLN (PERSERO) NO. 53
RADUNAN, PISAR, MINGGU, J. JESSEL (021) 7811392

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	91	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	86					
4	Kemampuan Dasar	85					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	87					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	88	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	86	$\frac{896}{10} = 89,6$ 10 (sepuluh)				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85					
10	Hasil Pekerjaan	88	Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>88</td> <td>delapan puluh delapan (A)</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	88	delapan puluh delapan (A)	Angka bulat	huruf
88	delapan puluh delapan (A)						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		896					

Jakarta, 24 - JANUARY - 2019
 Penilai, *[Signature]*
 PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
 (Persero)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Periode 2018-2019

No.	Kegiatan	Juli 2018	Desember 2018	Januari 2019	Januari 2019
1	Pendaftaran PKL				
2	Kontrak dengan perusahaan untuk PKL				
3	Surat Permohonan PKL ke perusahaan				
4	Pelaksanaan PKL				
5	Penulisan Laporan PKL				
6	Penyerahan Laporan PKL				
7	Koreksi Laporan PKL				
8	Penyerahan Koreksi laporan PKL				
9	Batas akhir penyerahan laporan PKL				

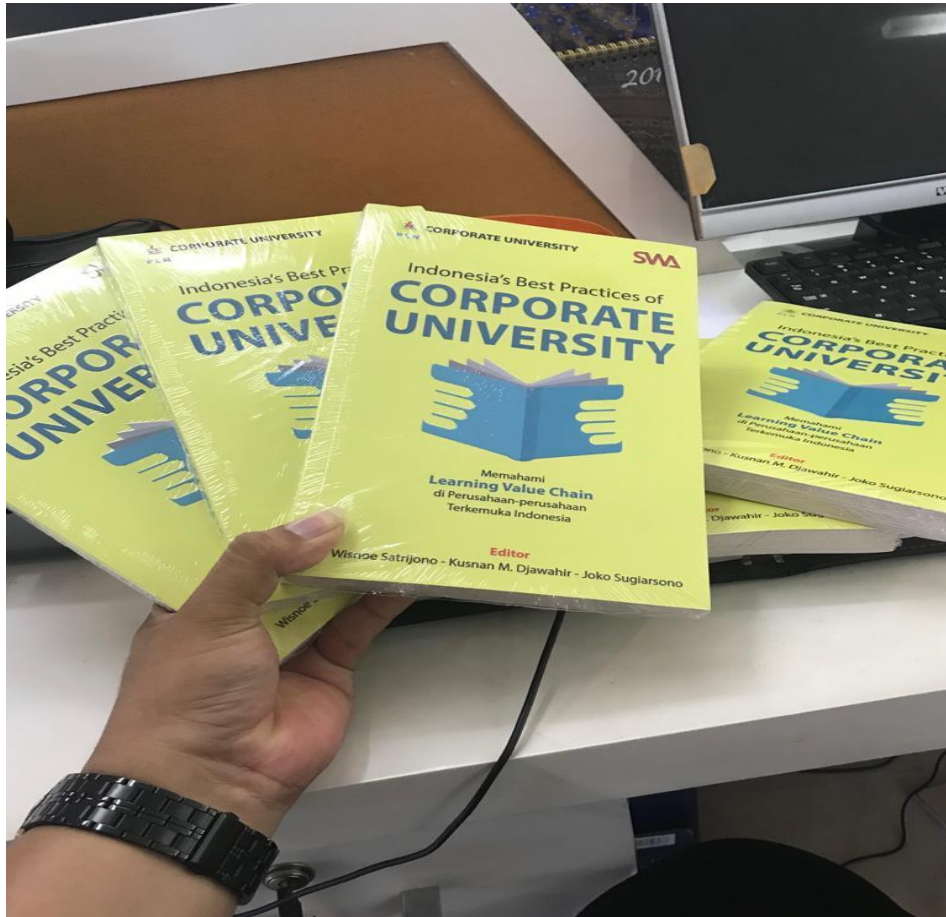
Lampiran 7. Log Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)

No	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tugas	Keterangan
1.	03-12-18	Hadir di kantor pukul 08.00, Penerimaan mahasiswa magang oleh pimpinan PLN Ragunan, Pemberi arahan dari mentor, dan penempatan tempat kerja.	Latihan awal pembelajaran membuat materi tayang.	Dilanjutkan untuk besok harinya.
2.	04-12-18	Hadir di kantor pukul 07.15, meminta untuk izin mengurus surat PKM.	Tidak ada tugas.	Tidak ada keterangan .
3.	05-12-18	Hadir di kantor pukul 07.05, mengerjakan tugas dari mentor.	Melanjutkan perbaikan tugas awal dan dikirim e-mail ke mentor.	Tidak ada keterangan.
4.	06-12-18	Hadir di kantor pukul 07.15, mengerjakan tugas dari mentor.	Mengerjakan tugas materi tayang untuk dirut.	Dilanjutkan untuk besok harinya.
5.	07-12-18	Izin tidak hadir untuk merawat ibu.	Tidak ada tugas.	Tidak ada keterangan.
6.	10-12-18	Hadir dikantor pukul 07.25, mengerjakan tugas dari mentor.	Melanjutkan tugas materi tayang untuk dirut.	Dikirim ke e-mail pak hasan.
7.	11-12-18	Hadir dikantor pukul 07.50, (telat masuk) mengerjakan tugas dari mentor untuk melanjutkan materi tayang	Disuruh melengkapi data dan memasukan gambar	Dikirim ke e-mail pak hasan.
8.	12-12-18	Hadir dikantor pukul 07.30, mengerjakan	Membantu membuat bahan pendukung dan case	Belum dilaksanakan, dilanjutkan

		tugas dari mentor.	study untuk 10 bahan materi baru.	esok hari.
9.	13-12-18	Hadir dikantor pukul 07.30, mengerjakan tugas baru dari mentor.	Membuat bahan pendukung dan case study untuk 10 bahan materi baru.	Dilanjutkan untuk besok .
10.	14-12-18	Hadir dikantor pukul 07.25, mengerjakan tugas dari mentor.	Melanjutkan membuat bahan pendukung dan case study untuk 10 bahan materi baru.	Dikirim ke e-mail pak hasan.
11.	17-12-18	Hadir di kantor pukul 07.35, mengerjakan tugas lanjutan dari mentor.	Melanjutkan membuat bahan pendukung dan case study untuk 10 bahan materi baru. Dan membantu mencari bahan untuk membuat kursil.	Tugas dikirim ke e-mail pak hasan.
12.	18-12-18	Hadir dikantor pukul 07.30, mengerjakan tugas lanjutan dari mentor.	Melanjutkan membuat bahan pendukung dan case study untuk 10 bahan materi baru.	Tidak ada keterangan.
13.	19-12-18	Hadir dikantor pukul 07.35, mengerjakan tugas lanjutan dari mentor.	Melanjutkan membuat bahan pendukung dan case study untuk 10 bahan materi baru.	
14.	20-12-18	Hadir dikantor pukul 07.30, mengerjakan tugas dari mentor.	Melanjutkan membuat bahan pendukung dan case study untuk 10 bahan materi baru.	

15.	21-12-18	Hadir dikantor pukul 07.30, mengerjakan tugas dari mentor.	Melanjutkan membuat bahan pendukung dan case study untuk 10 bahan.	
16.	26-12-18	Hadir dikantor pukul 07.30, mengerjakan tugas dari mentor.	Melanjutkan membuat bahan pendukung dan case study untuk 10 bahan materi baru.	
17.	27-12-18	Hadir dikantor pukul 07.30, tugas memahami direktori kompetensi bidang keuangan	Membaca dan memahami direktori kompetensi bidang keuangan.	
18.	28-12-18	Hadir dikantor pukul 07.30, mengantar manajer ke kantor pusat untuk rapat.	Menjadi notulen selama pelaksanaan rapat berjalan, dan melanjutkan tugas yang ada.	
19.	29-12-18	Hadir dikantor pukul 07.30, mengerjakan tugas dari mentor.	Membuat rangkaian agenda RAM Games untuk kegiatan PLN pusat.	

Lampiran 8. Lain – lain



Gambar 2. 3 Buku Terbitan PLN



Gambar 2. 4 Kondisi Lingkungan Kantor



Gambar 2. 5 Tempat Pembelajaran – Cengkareng Jakarta



Gambar 2. 6 Foto Bersama Peserta Magang Bersama Mentor



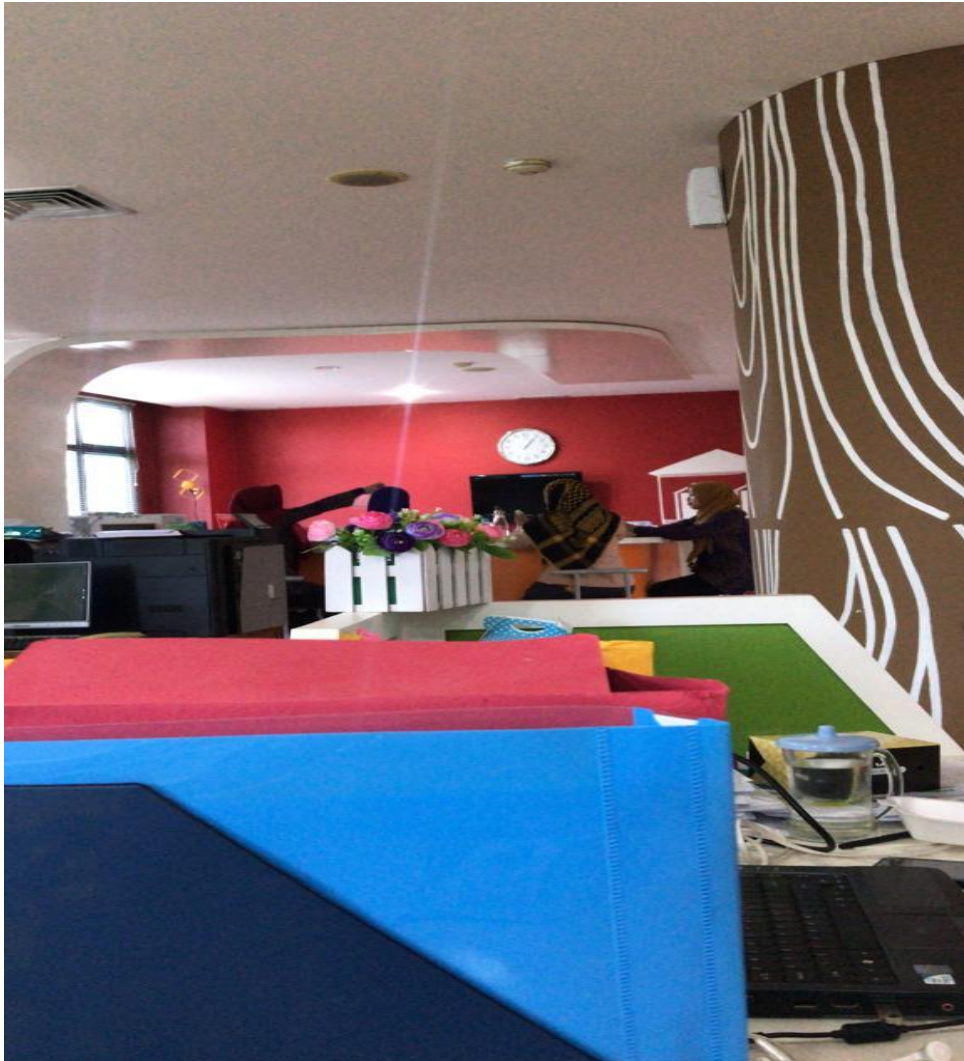
Gambar 2. 7 Foto Kebersamaan Bersama Manajer dan Karyawan PLN



Gambar 2. 8 Foto Rapat Bersama Pimpinan PLN



Gambar 2. 9 Foto Jalan – Jalan di Lingkungan PLN



Gambar 2. 10 Situasi Meja kantor



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Raya Gunung Mela, Jakarta 13320
Telepon (021) 4771227-4706235, Fax (021) 4706235



UNJ

Berkas
Fotokopi
Lampiran

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa
2. No.Registrasi
3. Program Studi
4. Dosen Pembimbing

: Arief Iksan, Pribadi
: 0135151960
: P. BSNIS. B. 2015
: DCC. CECY. Yekhae. M. M.
NIP. 195909181985032011

5. Judul PKL : Laporan Praktis Kerja,
Laporan Pecha, Sub bidang keuangan,
PT. PLN (PERSERO) Pusat Pendidikan
dan Penelitian (Corporate University),
Area Penguatan

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	4 / 01 / 2019	Revisi Bab I	LB ditambahkan profil	
2	14 / 01 / 2019	Revisi Bab II		
3	22 / 01 / 2019	Revisi Bab III	masukan teori monev modal	
4	30 / 01 / 2019	Revisi Bab IV		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan